

Dossier de candidature 2021-2022

Mention Complémentaire **COIFFAGE – COUPE - COULEUR**

Identité de l'élève :

NOM de l'élève

Prénom(s)

Date de naissance

Lieu de naissance

N° et département
de naissance

Tél. portable élève

Mail élève

Régime demandé pour l'année 2021-2022 :

- Externat
 Demi-pension
 Internat

Établissement actuellement fréquenté :

- Établissement de l'Enseignement Catholique
 Établissement public
 École Privée (hors contrat)

Nom

Adresse

CP/Ville

N° de téléphone

Classe

Indiquer ci-dessous les motivations de votre candidature :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE:

Responsable principal

(Père ou Mère)

Civilité :

Mr
Mme

NOM et Prénom

Téléphone portable

Adresse mail

Profession ou CSP

Téléphone professionnel

Adresse

Code postal et Ville

Téléphone (fixe)

Situation familiale

- Marié
- Concubin
- Divorcé/ séparé
- Célibataire
- Veuf/ veuve
- Pascé(e)

Responsable secondaire

(Père ou Mère)

Civilité :

Mr
Mme

NOM et Prénom

Téléphone portable

Adresse mail

Profession ou CSP

Téléphone professionnel

Adresse

Code postal et Ville

Téléphone (fixe)

Situation familiale

- Marié
- Concubin
- Divorcé/ séparé
- Célibataire
- Veuf/ veuve
- Pascé(e)

Constitution du dossier

La fiche de candidature doit être complétée avec soin et accompagnée de :

Une photo d'identité récente collée sur le dossier

La photocopie des bulletins scolaires des années 2019-2020(les trois trimestres ou les deux semestres) et 2020-2021 (le 1er trimestre ou 1er semestre)

Un chèque de **30 euros** pour les frais de dossier

Étude du dossier

Seuls les dossiers complets seront étudiés.

Une **réponse** sera donnée aux familles dans les **jours qui suivent la réception du dossier complet (dossier famille et dossier établissement).**

L'inscription sera validée lors de l'entretien avec le jeune, ses parents et la directrice au cours des mois de mai et juin.

N.B. : L'inscription ne deviendra définitive qu'après l'obtention du CAP.

Conseil :

1. Enregistrez le dossier dans la mémoire de votre ordinateur,
2. Complétez-le et enregistrez-le à nouveau.
3. Imprimez le dossier et transmettez le à l'établissement avec les pièces demandées par voie postale